**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ[[1]](#footnote-2)**

**I. RODZAJ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

|  |
| --- |
| Wniosek za okres\*: |
| od[mm rrrr]\*\* | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | do[mm rrrr] | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |
| Wniosek o zaliczkę[[2]](#footnote-3): | [x]  |
| Wniosek rozliczający zaliczkę: | [x]  |
| Wniosek sprawozdawczy: | [x]  |
| Wniosek o refundację: | [x]  |
| Wniosek o płatność końcową: | [x]  |
| \* W przypadku pierwszej zaliczki „Wniosek za okres: od – do” NIE DOTYCZY\*\* Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr] |

**II. INFORMACJE O BENEFICJENCIE PROJEKTU PILOTAŻOWEGO ORAZ PROJEKCIE PILOTAŻOWYM**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Beneficjenta: |  |
| Nr umowy na realizację projektu pilotażowego: |  |
| Tytuł projektu pilotażowego: |  |
| Wnioskowana kwota [PLN]: |  |
| W tym zaliczka [PLN]: |  |
| W tym refundacja [PLN]: |  |

**III. POSTĘP RZECZOWY**

|  |
| --- |
| Postęp rzeczowy realizacji projektu pilotażowego: |
| Rekrutacja: |
|  |
| Zadanie merytoryczne: |
|  |
| Zarządzanie projektem: |
|  |
| Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów rekrutacji, zadania merytorycznego i zarządzania projektem.Opisy nie powinny przekraczać 4000 znaków ze spacjami. Zalecane ograniczenia dotyczy każdego opisu osobno. |
| **III. WSKAŹNIKI**Wskaźniki produktu: |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | Stopień realizacji [%] | Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika \*\*\* |
| 1 |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| 2 |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| Wskaźniki rezultatu: |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | Wartość osiągnięta od początku realizacji(narastająco) | Stopień realizacji [%] | Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki \*\*\* |
| 1 |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| 2 |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| \*\*\* Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Beneficjentowi zweryfikować procesy wdrażania projektu pilotażowego. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o płatność*. |

|  |  |
| --- | --- |
| Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu pilotażowego: |  |
| Planowany przebieg realizacji projektu pilotażowego w kolejnym okresie sprawozdawczym: |  |
| Opisy nie powinny przekraczać 1500 znaków ze spacjami. Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno. |

**IV****. INFORMACJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt pilotażowy jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych: | TAK ☐NIE ☐ |
|  |
| W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami. |
| Oświadczenia Beneficjenta projektu pilotażowego: |
| Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:* Otrzymane dofinansowanie na realizację projektu pilotażowego zostało wykorzystane w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu pilotażowego o oraz został wniesiony wymagany wkład własny[[3]](#footnote-4);
* informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu pilotażowego;
* we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu pilotażowego;

jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne. |
| ………………………………………………. ………………………………………………………. Miejscowość; data Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Beneficjenta |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce przechowywania dokumentacji: |  |

**V. ROZLICZENIE ZALICZEK**

|  |  |
| --- | --- |
| Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki |  |
| Kwota zaliczek zwróconych - niewykorzystanych |  |
| Kwota zaliczek rozliczana wnioskiem |  |
| Kwota zaliczek do tej pory rozliczonych |  |
| Kwota do refundacji  |  |

**VI. ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załączam dokumenty: | ☐ |
| Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników: |
| Lp. | Nazwa dokumentu | Numer dokumentu | Data dokumentu | Pozycja w Tabeli wskaźników (sekcja III. POSTĘP RZECZOWY) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (….) |  |  |  |  |

**VII. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ……………………………………………Miejscowość; data  |  | ……………………………………………Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Beneficjenta |
|  |  |  |

1. Wniosek o płatność należy wypełnić elektronicznie.

 Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku wniosku o zaliczkę, który nie jest wnioskiem sprawozdawczym należy wypełnić wyłącznie sekcje I, II oraz VI [↑](#footnote-ref-3)
3. Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku innych wniosków należy skreślić. [↑](#footnote-ref-4)