*Załącznik nr 15 do Ogłoszenia o naborze 2021/G/1E*

KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ DOKONYWANA PRZEZ PRACOWNIKA LGD

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć LGD) | **KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU** |
| **NR NABORU1** |  |
| **NR WNIOSKU1** |  |
| **NAZWA GRANTOBIORCY1** |  |
| **TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM1** |  |

|  |
| --- |
| **WERYFIKACJA WSTĘPNA**  |
| **Lp.** | **Wymogi formalne** | **Ocena** |
|  | **Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs** | ☐ TAK | ☐ NIE |
|  | **Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu oraz tożsamej wersji elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami (uzupełnieniu podlegają tylko załączniki, wniosek nie podlega uzupełnieniu w przypadku złożenia go na niewłaściwym formularzu)**  | ☐ TAK | ☐ NIE | ☐ do uzupełnienia |
| Uzasadnienie uzupełnienia:  |
|  | **Czy wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami został wypełniony w języku polskim** | ☐ TAK | ☐ NIE |
|  | **Czy wniosek o powierzenie grantu jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki** **Ilość stron wniosku o powierzenie grantu****Liczba załączników wniosku o powierzenie grantu** | ☐ TAK | ☐ NIE | ☐ do uzupełnienia |
| ……………………………. |
| ……………………………. |
| Uzasadnienie uzupełnienia: |
|  | **Czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o powierzenie grantu (uzupełnieniu podlega tylko brak dołączonego pełnomocnictwa w przypadku gdy zostało ono udzielone)** | ☐ TAK | ☐ NIE | ☐ do uzupełnienia |
| Uzasadnienie uzupełnienia: |
|  | **Czy informacje zawarte we wniosku pozwalają na weryfikację kryteriów zgodności z LSR** |
| Czy wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wniosek o dofinansowanie jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wniosek w wersji papierowej o dofinansowanie jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie Miasta Chełmno? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wniosek o dofinansowanie jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie (jeśli dotyczy)? | ☐ TAK | ☐ NIE | ☐ Nie dotyczy |
| Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie (jeśli dotyczy)? | ☐ TAK | ☐ NIE | ☐ Nie dotyczy |
| Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy obszar realizacji projektu jest zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego. | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wniosek o dofinansowanie zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowego LSR i przedsięwzięcia przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Zgodność projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze. | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej (jeśli dotyczy)? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące polityki spójności UE na lata 2014-2020 | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5%? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich (dotyczy projektów podmiotów innych niż LGD)? | ☐ TAK | ☐ NIE | ☐ Nie dotyczy |
| Czy projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków (nie dotyczy projektów objętych grantem)? | ☐ TAK | ☐ NIE | ☐ Nie dotyczy |
| Czy w ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu (jeśli dotyczy)? | ☐ TAK | ☐ NIE | ☐ Nie dotyczy |
| Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu) (jeśli dotyczy). | ☐ TAK | ☐ NIE | ☐ Nie dotyczy |
| Czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)? | ☐ TAK | ☐ NIE | ☐ Nie dotyczy |
| Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum. | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju? | ☐ TAK | ☐ NIE |
| Uzasadnienie uzupełnienia: |
|  | Czy informacje zawarte we wniosku pozwalają na weryfikację Lokalnych Kryteriów wyboru (tabela poniżej). |
| Uzasadnienie uzupełnienia: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Kryterium wraz z uzasadnieniem** | **Punktacja** | **Przyznane punkty** | **Uwagi** |
|  | **Okres prowadzonej działalności**Ocenie podlega okres prowadzonej działalności, gdzie początek działalności rozumie się jako datę rejestracji podmiotu/datę powołania podmiotu. | 0 pkt - okres działalności 0-12 miesięcy2 pkt - okres działalności od 12 do 24 miesięcy4 pkt - okres działalności powyżej 24 miesięcy**Maksymalnie 4 punkty** |  |  |
|  | **Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów**Ocenie podlega doświadczenie w realizacji projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu, rozumiane jako doświadczenie w realizacji przedsięwzięć ze środków zewnętrznych, w tym krajowych i dotacji UE, chyba że okres działania jest krótszy. |  0 pkt - Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu 5 pkt - Wnioskodawca wykazał się realizacją 1-3 projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu10 pkt - Wnioskodawca wykazał się realizacją 4 i więcej projektów/ działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursuRealizacja projektów rozumiane jako:- koordynacja;- rozliczanie projektu;Działania w projekcie rozumiane jako:- prowadzenie szkoleń/warsztatów **Maksymalnie 10 punktów** |  |  |
|  | **Promocja LGD**Wnioskodawca uwzględnił zastosowanie na etapie wdrażania następujących narzędzi promocji:- logo i inf. o LGD na materiałach powielanych, w tym tablicach, plakatach itd.- inf. na stronie internetowej wnioskodawcy Specyfikacja narzędzi zostanie opublikowana w naborze konkursowym, zgodnie w wytycznymi Instytucji Zarządzającej. | 0 pkt – brak promocji3 pkt - logo i inf. o LGD na materiałach powielanych, w tym tablice, plakaty itd.3 pkt - inf. na stronie internetowej wnioskodawcy (jeśli posiada)**Maksymalnie 6 punktów** |  |  |
|  | **Innowacyjność operacji**Preferowane będą projekty, które będą innowacyjne na poziomie obszaru LSR w jednym z wymiarów:  - uczestnika projektu, - sposobu rozwiązania problemu - formy wsparcia. Z uwagi na jednofunduszowość LSR, innowacje rozumiane są jako innowacje społeczne oznaczające działania zmierzające do zmiany w zachowaniu, poprzez wprowadzanie nowych wartości, pomysłów, projektów działania, które umożliwiają odmienne rozwiązywanie problemów społecznych oraz przynoszą pozytywne rezultaty w funkcjonowaniu jednostek i grup społecznych. Pod uwagę brane będą: innowacje o charakterze procesowym, usługowym i marketingowym wpływające na zmiany sposobu oddziaływania wobec grup społecznych i jednostek. | 0 pkt - projekt nie wnosi innowacji na obszarze LSR w stosunku do uczestnika projektu i/lub do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt nie wnosi innowacji w stosunku do formy wsparcia5 pkt - projekt wnosi innowacje na obszarze LSR w stosunku do uczestnika projektu i/lub do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt wnosi innowacje w stosunku do formy wsparciaInnowacyjność rozumiana w stosowaniu podejścia, w rozwiązaniu problemu nie stosowanego do tej pory na obszarze LSR **Maksymalnie 5 punktów** |  |  |
|  | **Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej**Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście: - problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu wraz ze wskazaniem wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów,  | 0, 5 lub 10 pkt pkt.-Uzasadnienie problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu wraz ze wskazaniem wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów,0 pkt - przyznanych zostanie wówczas, gdy wnioskodawca popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał i uzasadnił daną kwestię oraz nie spełnił wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.  5 pkt - przyznanych zostanie wówczas, gdy wnioskodawca opisał i uzasadnił daną kwestię oraz odniósł się do wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii ale w opisie znajdują się istotne błędy lub braki. 10 pkt - przyznane zostaną wówczas, gdy wnioskodawca wyczerpująco i prawidłowo opisał i uzasadnił daną kwestię, nie popełnił błędów merytorycznych oraz spełnił wymagania wskazane w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.**Maksymalnie 10 punktów** |  |  |
|  | **Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu**Ocenie podlega opis zadań, tj. : -adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów wraz opisem sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu,- prawidłowość opisu i doboru wskaźników. | 0 punktów - przyznanych zostanie wówczas, gdy wnioskodawca popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał i uzasadnił daną kwestię oraz nie spełnił wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii. 5 punktów - przyznanych zostanie wówczas, gdy wnioskodawca opisał i uzasadnił daną kwestię oraz odniósł się do wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii ale w opisie znajdują się istotne błędy lub braki. 10 punktów- przyznanych zostanie wówczas, gdy wnioskodawca wyczerpująco i prawidłowo opisał i uzasadnił daną kwestię, nie popełnił błędów merytorycznych oraz spełnił wymagania wskazane w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii**Maksymalnie: 10 punktów** |  |  |
|  | **Udział w spotkaniu informacyjnym/szkoleniu i doradztwie** Preferuje się by wnioskodawca lub przedstawiciel wnioskodawcy wziął udział w spotkaniach/ szkoleniach oraz doradztwie organizowanych przez LGD w okresie działań informacyjnych w ramach danego naboru wniosków w celu uniknięcia błędów we wniosku, złożenia wniosku z brakami, złożenia wniosku niezgodnego z LSR oraz lokalnymi kryteriami. | 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej formy wsparcia przygotowawczego oferowanego przez LGD3 pkt - Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy korzystał z doradztwa LGD (wizyta w biurze) na etapie przygotowywania ocenianego wniosku o dofinansowanie.3 pkt - Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy uczestniczył w min. 1 szkoleniu organizowanym przez LGD z zakresu przygotowywania wniosków o dofinansowanie lub spotkaniu informacyjnym organizowanym przez LGD na temat przygotowania wniosku w danym naborze**Maksymalnie 6 punktów** |  |  |
|  | **Zgodność z Lokalnym/ Gminnym Programem Rewitalizacji**Preferuje się projekty realizowane na obszarze objętym Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji i z nim zgodne. | 0 pkt - projekt nie jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji2 pkt – projekt jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji**Maksymalnie 2 punkty** |  |  |
|  | **Liczba inicjatyw**Ocenie podlega liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomii społecznej przewidzianych do realizacji przez wnioskodawcę w ramach przyznanego grantu. Przez inicjatywę dotyczącą rozwoju ekonomii społecznej rozumie się działania wspierające budowanie i rozwój lokalnych partnerstw wielosektorowych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację i przeprowadzenie np.: - spotkań,- konferencji,- forów,- seminariów,- wizyt studyjnych (wyłącznie w obrębie województwa kujawsko-pomorskiego),- innych form, które wspierają rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej | 0 pkt – brak inicjatyw,3 pkt – realizacja 1 inicjatywy6 pkt – realizacja 2 inicjatyw**Maksymalnie 10 punktów** |  |  |
|  | **Liczba partnerstw**Ocenie podlegać będzie liczba utworzonych partnerstw publiczno-społecznych. Przez partnerstwo publiczno-społeczne rozumie się formę współpracy, w której integracja dotyczy przede wszystkim instytucji sektora publicznego, czyli jednostek samorządu terytorialnego, szkół, centrów pomocy społecznej, a także sektora społecznego, czyli instytucji tzw. trzeciego sektora. Są to głównie przedsięwzięcia prorozwojowe, w których łączone są kompetencje i zasoby, kształtują się normy i zasady wspólnego działania. Często określane jako partnerstwa lokalne, co w prostym ujęciu oznacza współpracę podmiotów lokalnej społeczności na rzecz dobra wspólnego. | 0 pkt – brak utworzenia partnerstwa5 pkt – utworzenie 1 partnerstwa**Maksymalnie 5 punkty** |  |  |
| **Liczba uzyskanych punktów:** |  |

|  |
| --- |
| **WYNIK** Spełnia/nie spełnia wymogi formalne☐ TAK ☐ NIE ☐ DO UZUPEŁNIENIA |
| **Uzasadnienie: …………** |
| **...............................................**(Miejscowość) | **..................................................**(Data) | **.........................................................................**(Podpis weryfikującego – pracownika biura LGD) |