

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi
Strategiami Rozwoju Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Europejski Fundusz Społeczny

(pieczęć LGD)	KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA CHEŁMNO
NR NABORU¹	
NR WNIOSKU¹	
NAZWA GRANTOBIORCY¹	
TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM¹	

Kryteria zgodności z LSR²			
Lp.	Kryterium	Ocena³	
1.	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami został wypełniony w języku polskim	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy wniosek o dofinansowanie jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy wniosek w wersji papierowej o dofinansowanie jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Wersja papierowa wniosku jest tożsama z wersją elektroniczną	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

9.	Czy wnioskodawca będzie prowadził biuro projektu (w okresie realizacji projektu) na terenie miasta Chelmino	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
10.	Czy wniosek o dofinansowanie jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
11.	Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie (nie dotyczy projektów objętych grantem)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
12.	Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
13.	Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
14.	Czy obszar realizacji projektu jest zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
15.	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
16.	Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
17.	Czy wniosek o dofinansowanie zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowego LSR i przedsięwzięcia przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
18.	Zgodność projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
19.	Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
20.	Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące polityki spójności UE na lata 2014-2020	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
21.	Czy wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5 %	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
22.	Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów administracyjnych (dotyczy projektów objętych grantem)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
23.	Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich (dotyczy projektów podmiotów innych niż LGD)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY



24.	Czy projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków (nie dotyczy projektów objętych grantem)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
25.	Czy w ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
26.	Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu) (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
27.	Czy wydatki zaplanowane w budżecie projektu są zgodne z katalogiem stawek maksymalnych stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
28.	Czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
29.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
30.	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
31.	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE

WYNIK OCENY

Głosuję za uznaniem projektu objętego grantem za ³ :	<input type="checkbox"/> ZGODNY z LSR <input type="checkbox"/> NIEZGODNY z LSR ⁴
Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD	
Uzasadnienie zgodności/niezgodności z LSR:	



Uwagi:

..... (Miejscowość) (Data) (Podpis oceniającego członka Rady LGD)
------------------------	-----------------	---

PRZYPISY:

- 1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o dofinansowanie przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.
- 2 Zaznaczenie jednej odpowiedzi „NIE” oznacza niezgodność projektu objętego grantem z LSR.
- 3 Właściwe zaznaczyć „X”.
- 4 Projekt objęty grantem niezgodny z LSR nie podlega dalszej ocenie i wyborowi

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się Procedury wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektu grantowego wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach środków EFS z RPO W K-P 2014-2023
2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności z LSR, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
 - b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować Grantobiorcę, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o powierzenie grantu, nazwy Grantobiorcy, tytułu projektu objętego grantem).
4. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonych na to kwadratu.
6. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.