

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju **Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR**

(pieczęć LGD)	KARTA OCENY WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU		(nr grantu)
PROJEKT GRANTOWY			
NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO	2.1 ZWIĘKSZENIE LICZBY DZIAŁAŃ Z ZAKRESU ANIMACJI ŻYCIA LOKALNEGO SPOŁECZEŃSTWA Z OBSZARU LGD		
NUMER WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU¹		NAZWA GRANTOBIORCY¹	
TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM¹			

Europejski Fundusz Społeczny

Lp.	Lokalne kryteria wyboru	Ocena członka Rady LGD ²
1.	Okres prowadzonej działalności	<input type="checkbox"/> 0 pkt - okres działalności 0-12 miesięcy <input type="checkbox"/> 2 pkt - okres działalności od 12 do 24 miesięcy <input type="checkbox"/> 4 pkt - okres działalności powyżej 24 miesięcy
2.	Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów	<input type="checkbox"/> 0 pkt - Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu <input type="checkbox"/> 5 pkt - Wnioskodawca wykazał się realizacją 1-3 projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu <input type="checkbox"/> 10 pkt - Wnioskodawca wykazał się realizacją 4 i więcej projektów/ działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu
3.	Promocja LGD	<input type="checkbox"/> 0 pkt - brak promocji <input type="checkbox"/> 3 pkt - logo i inf. o LGD na materiałach powielanych, w tym tablice, plakaty itd. <input type="checkbox"/> 3 pkt - inf. na stronie internetowej wnioskodawcy (jeśli posiada) <input type="checkbox"/> 3 pkt - organizacja wydarzeń/przedsięwzięć promujących LGD oraz LSR

4.	Czas realizacji operacji	<input type="checkbox"/> 0 pkt - powyżej 12 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu <input type="checkbox"/> 5 pkt - od 6 do 12 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu <input type="checkbox"/> 10 pkt - od 0 do 6 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu
5.	Wskaźnik efektywności społecznej	<input type="checkbox"/> 0 pkt – wartość poziomu efektywności społecznej uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym jest niższa od wartości wskazanej w Zasadach wsparcia stanowiących załącznik do ogłoszenia o naborze. <input type="checkbox"/> 5 pkt – wartość poziomu efektywności społecznej uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym jest wyższy od wartości wskazanej w Zasadach wsparcia stanowiących załącznik do ogłoszenia o naborze
6.	<p>Innowacyjność operacji</p> <p>Innowacje rozumiane są jako innowacje społeczne oznaczające działania zmierzające do zmiany w zachowaniu, poprzez wprowadzanie nowych wartości, pomysłów, projektów działania, które umożliwiają odmienne rozwiązywanie problemów społecznych oraz przynoszą pozytywne rezultaty w funkcjonowaniu jednostek i grup społecznych. Pod uwagę brane będą: innowacje o charakterze procesowym, usługowym i marketingowym wpływające na zmiany sposobu oddziaływania wobec grup docelowych.</p>	<input type="checkbox"/> 0 pkt - projekt nie wnosi innowacji na obszarze LSR w stosunku do uczestnika projektu i/lub do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt nie wnosi innowacji w stosunku do formy wsparcia <input type="checkbox"/> 5 pkt - projekt wnosi innowacje na obszarze LSR w stosunku do uczestnika projektu i/lub do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt wnosi innowacje w stosunku do formy wsparcia
7.	Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej	<input type="checkbox"/> 0 pkt - wnioskodawca popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał i uzasadnił daną kwestię oraz zasadniczo nie spełnił wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii. <input type="checkbox"/> 5 pkt - wnioskodawca opisał i uzasadnił daną kwestię oraz odniósł się do wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii, ale w opisie znajdują się istotne błędy lub braki. <input type="checkbox"/> 10 pkt - wnioskodawca wyczerpująco i prawidłowo opisał i uzasadnił daną

		<p>kwestię, nie popełnił błędów merytorycznych oraz spełnił wymagania wskazane w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.</p>
8.	Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/ wskaźników projektu	<p><input type="checkbox"/> 0 pkt - wnioskodawca popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał i uzasadnił daną kwestię oraz zasadniczo nie spełnił wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.</p> <p><input type="checkbox"/> 5 pkt - wnioskodawca opisał i uzasadnił daną kwestię oraz odniósł się do wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii, ale w opisie znajdują się istotne błędy lub braki.</p> <p><input type="checkbox"/> 10 pkt - wnioskodawca wyczerpująco i prawidłowo opisał i uzasadnił daną kwestię, nie popełnił błędów merytorycznych oraz spełnił wymagania wskazane w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.</p>
9.	Udział w spotkaniu informacyjnym/szkoleniu i doradztwie	<p><input type="checkbox"/> 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej formy wsparcia przygotowawczego oferowanego przez LGD</p> <p><input type="checkbox"/> 3 pkt - Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy korzystał z doradztwa LGD (wizyta w biurze) na etapie przygotowywania ocenianego wniosku o dofinansowanie.</p> <p><input type="checkbox"/> 3 pkt - Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy uczestniczył w min. 1 szkoleniu organizowanym przez LGD z zakresu przygotowywania wniosków o dofinansowanie lub spotkaniu informacyjnym organizowanym przez LGD na temat przygotowania wniosku w danym naborze</p>
10.	Zgodność z Lokalnym/ Gminnym Programem Rewitalizacji	<p><input type="checkbox"/> 0 pkt - projekt nie jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji</p> <p><input type="checkbox"/> 2 pkt – projekt jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji</p>
11.	Kompleksowość form wsparcia zastosowanych w projekcie	<p><input type="checkbox"/> 0 pkt - projekt nie przewiduje wykorzystania co najmniej trzech form aktywizacji społecznej</p> <p><input type="checkbox"/> 10 pkt – projekt przewiduje wykorzystanie co najmniej trzech form aktywizacji społecznej</p>
12.	Preferencja dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych	<p><input type="checkbox"/> 0 pkt - wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> 2 pkt - wnioskodawca spoza sektora finansów Publicznych</p>

13.	Budżet – niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań	<p>Ocenie podlega niezbędności planowanych wydatków w budżecie projektu:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 pkt – Czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu,</p> <p><input type="checkbox"/> 1 pkt - Czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba, że wykazano wkład własny),</p> <p><input type="checkbox"/> 1 pkt - Czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji,</p> <p><input type="checkbox"/> 1 pkt - Czy są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</p> <p><input type="checkbox"/> 1 pkt - Czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze?</p> <p>Wszystkie wskazane powyżej kwestie oceniane są łącznie. Wnioskowi przyznane zostanie od 0 do 5 pkt, przy czym spełnienie przez dany wniosek punktów nr 4 i 5 jest obligatoryjne dla uzyskania wsparcia.</p>
-----	---	---

SUMA PUNKTÓW	punktów
UZASADNIENIE:	

Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD		
.....
(Miejscowość)	(Data)	(Podpis członka Rady LGD)

PRZYPISY:

1. Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.
2. Członek Rady LGD w ocenie każdego kryterium przyznaje jedynie punkty całkowite. Nie dopuszcza się przyznawania ocen częściowych (ułamkowych).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się Procedurami wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektu grantowego wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach środków EFS z RPO W K-P 2014-2023.
2. Należy zwrócić uwagę, iż w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru przewidziano minimum i maksimum punktowe.
3. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
4. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
 - b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować Grantobiorcę, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o powierzenie grantu, nazwy Grantobiorcy, tytułu projektu objętego grantem).
5. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
6. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
7. W polu SUMA PUNKTÓW należy wpisać sumę wyliczoną z pól „Ocena członka Rady LGD”.
8. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.