

Załącznik nr 1 do uchwały ...../2024  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

## REGULAMIN

### Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Chełmno

#### §1

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno.

#### §2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Chełmno,
2. **WZC** - ~~Walne Zebranie Członków~~ Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
3. ~~Rada~~ – Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
4. **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
5. **Prezes** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
6. ~~Wiceprezes~~ – ~~Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,~~
7. **Skarbnik** – Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
8. ~~Sekretarz~~ – ~~Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,~~
9. ~~Biuro~~ – ~~biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,~~
10. ~~LSR~~ – ~~Lokalna Strategia Rozwoju dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,~~

#### § 3

1. ~~Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.~~
2. ~~Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków, listownie lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Zamiast listownie, zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.~~ ~~Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia, który zawiadamia członków nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, podając termin i miejsce obrad.~~
3. ~~Porządek obrad i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.~~
1. ~~Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków Zarząd Stowarzyszenia załącza porządek obrad, zagadnienia, które omawiane będą na zebraniu.~~
4. ~~Zarząd jest zobowiązany do zwołania Walnego Zebrania Członków na wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub 1/4 członków Stowarzyszenia w terminie 21 dni od zgłoszenia wniosku.~~

#### § 4

1. ~~Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością.~~
2. ~~Funkcji Przewodniczącego zebrania nie może pełnić Prezes Zarządu ani Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.~~

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial, Kolor czcionki: Czarny

Sformatowano: Odstęp Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wcięcie: 0,63 cm

Sformatowano: Do lewej, Interlinia: Wielokrotne 1,15 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wcięcie: 0,63 cm

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial, Kolor czcionki: Czarny

Sformatowano: Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wcięcie: 0,63 cm

Sformatowano: Do lewej, Odstęp Po: 10 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,15 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wcięcie: 0,63 cm

— sformatowano: Kolor czcionki: Czarny

Sformatowano: Do lewej, Odstęp Po: 0 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,15 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wcięcie: 0,63 cm

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial, Kolor czcionki: Czarny

~~2-3-~~ Wybrany Przewodniczący zebrania przeprowadza wybór Sekretarza zgromadzenia w sposób określony w ust. 1.

§ 5.

- ~~1.~~ Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
- Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.

§ 6.

- Do kompetencji i obowiązków Przewodniczącego należą:
  - sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie na jej podstawie prawomocności zebrania,
  - przeprowadzenie wyboru Sekretarza zebrania,
  - przedstawienie zebranych do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad zebrania oraz zgłoszonych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad,
  - udzielanie głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
  - ustalenie sposobu i kolejności głosowania,
  - przewodzenie zebrania zgodnie z porządkiem obrad i czuwanie nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem,
  - sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych,
  - podejmowanie innych czynności wynikających z Regulaminu Walnego Zebrania,
  - po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad – zamknięcie Walnego Zebrania,
  - sporządzenie i podpisanie protokołu – wspólnie z Sekretarzem zebrania,
  - przygotowanie wniosku do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli na walnym zebraniu zaszły zmiany, które trzeba zgłosić do Sądu.

§ 7.

- Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zgromadzeniu Zebraniu, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
- W Walnym Zebraniu biorą udział:
  - z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - z głosem doradczym – członkowie wspierający, osoby zaproszone.
- W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
- Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.

§ 8.

- Członkami zwyczajnymi – w rozumieniu § 7 ust. 2 pkt 1 – są: założyciele oraz te osoby, które wstąpiły w szeregi Stowarzyszenia.

§ 9.

- Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego i Sekretarza zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, podstawowe dane zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.

**Sformatowano:** Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

**— sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Arial, Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Odstęp Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

**Sformatowano:** Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

**Sformatowano:** Do lewej, Wcięcie: Z lewej: 6,26 cm, Pierwszy wiersz: 1,23 cm

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Odstęp Przed: 0 pkt, Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**Sformatowano:** Odstęp Przed: 0 pkt, Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**Sformatowano:** Odstęp Przed: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

**— sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**Sformatowano:** Wcięcie: Z lewej: 0 cm, Odstęp Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

**— sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Arial, Kolor czcionki: Czarny

**— sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Arial, Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano** ...

**Sformatowano** ...

**— sformatowano** ...

**Sformatowano** ...

**— sformatowano** ...

**Sformatowano** ...

**— sformatowano** ...

**Sformatowano** ...

**— sformatowano** ...

§ 10.

~~1.~~ ~~1.~~ Ustanawia się następujący sposób głosowania: Głosowanie jest jawne poprzez podniesienie jednej ręki.

~~1.~~

2. Na żądanie co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu ~~P~~rzewodniczący zarządza głosowanie tajne.

— sformatowano: Kolor czcionki: Czarny

Sformatowano: Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

§ 11.

~~1.~~ ~~1.~~ Do przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję skrutacyjną.

~~1.~~

2. Wybór komisji skrutacyjnej wybierany jest w sposób określony w §4 ust. 1.

— sformatowano: Kolor czcionki: Czarny

Sformatowano: Odstęp Przed: 0 pkt, Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

Sformatowano: Do lewej, Odstęp Po: 10 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,15 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

Sformatowano: Odstęp Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie, Kolor czcionki: Czarny

Sformatowano: Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

Sformatowano: Odstęp Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

Sformatowano: Odstęp Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

Sformatowano: Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

— sformatowano: Kolor czcionki: Automatyczny

§ 12.

~~1.~~ ~~1.~~ Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, większością 50% + 1 głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków Stowarzyszenia.

~~2.~~ W przypadku braku quorum w pierwszym terminie następuje ponowne otwarcie Walnego Zebrania po upływie 15 minut. Drugi termin Walnego Zebrania Członków jest prawomocny bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania.

~~2-3.~~ Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

§ 13.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą w szczególności:

1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;

2) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia;

3) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;

4) udzielanie absolutorium Zarządowi;

5) uchwalanie zmian Statutu;

6) podejmowanie uchwały w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;

7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;

8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w przedmiocie stwierdzenia utraty członkostwa, wniesionych przez członków Stowarzyszenia;

9) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków oraz jego zmian, uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnej oraz jego zmian;

10) przyjmowanie rocznych sprawozdań: finansowego oraz z działalności Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;

11) ustalanie wysokości składek członkowskich;

12) podejmowanie uchwały o zaciąganiu zobowiązań finansowych;

13) uchwalanie Regulaminu Rady wraz z załącznikami oraz uchwalanie Regulaminu Zarządu, uchwalanie i zatwierdzanie zmian w Regulaminie Zarządu;

14) podejmowanie uchwały w każdej sprawie wniesionej pod obrady we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

~~1.~~ Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania należą sprawy wymienione w statucie dotyczące jego kompetencji.

§ 14.

1. ~~1~~ Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie.
- ~~1-2~~ Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
- ~~2-3~~ Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§ 15.

1. ~~1~~ Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. ~~2~~ Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 5 członków Stowarzyszenia.
3. ~~3~~ Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

§ 16.

1. ~~1~~ Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial, Kolor czcionki: Czarny

Sformatowano: Odstęp Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wcięcie: 0,63 cm

Sformatowano: Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wcięcie: 0,63 cm

Sformatowano: Odstęp Po: 0 pkt, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wcięcie: 0,63 cm

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial, Kolor czcionki: Czarny

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial, Kolor czcionki: Czarny

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Arial, Kolor czcionki: Czarny

Sformatowano: Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wcięcie: 0,63 cm

Sformatowano: Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wcięcie: 0,63 cm

— sformatowano: Kolor czcionki: Czarny