

Wniosek o rozliczenie grantu¹

I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

| Wniosek za okres*: | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| od [mm rrrr]** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | do [mm rrrr] | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |
| Wniosek o zaliczkę ² : | | <input type="checkbox"/> | |
| Wniosek o refundację: | | <input type="checkbox"/> | |
| Wniosek rozliczający zaliczkę: | | <input type="checkbox"/> | |
| Wniosek sprawozdawczy: | | <input type="checkbox"/> | |
| Wniosek o płatność końcową: | | <input type="checkbox"/> | |
| <p>* W przypadku pierwszej zaliczki „Wniosek za okres: od – do” NIE DOTYCZY ** Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr]</p> | | | |

¹ Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie.

Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

² W przypadku wniosku o zaliczkę, który nie jest wnioskiem sprawozdawczym, należy wypełnić wyłącznie sekcje I, II oraz VI.

II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

| | |
|----------------------------------|--|
| Nazwa Grantobiorcy: | |
| Nr umowy o powierzenie grantu: | |
| Tytuł projektu objętego grantem: | |
| Wnioskowana kwota [PLN]: | |
| W tym zaliczka [PLN]: | |
| W tym refundacja [PLN]: | |

III. POSTĘP RZECZOWY

| | |
|--|-----------------|
| Postęp rzeczowy realizacji projektu objętego grantem: | |
| Zadanie | Stan realizacji |
| Zadanie merytoryczne: | |
| Nazwa etapu 1 | |
| Nazwa etapu 2 | |
| Nazwa etapu (...) | |
| Zarządzanie projektem: | |
| Nazwa etapu 1 | |
| Nazwa etapu 2 | |
| Nazwa etapu (...) | |
| Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania merytorycznego i/lub zarządzania projektem. Opisy nie powinny przekraczać 4000 znaków ze spacjami. Zalecane ograniczenia dotyczy każdego opisu osobno. | |

| Wskaźniki produktu: | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|---|---|---|---|---|------------------------|---|---|
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | | Stopień realizacji [%] | | Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika *** |
| | | | K | M | K | M | K | M | K | M | |
| 1 | | | K | | K | | K | | K | | |
| | | | M | | M | | M | | M | | |
| | | | O | | O | | O | | O | | |
| (...) | | | K | | K | | K | | K | | |
| | | | M | | M | | M | | M | | |
| | | | O | | O | | O | | O | | |
| 1 | | | K | | K | | K | | K | | |
| | | | M | | M | | M | | M | | |
| | | | O | | O | | O | | O | | |
| (...) | | | K | | K | | K | | K | | |
| | | | M | | M | | M | | M | | |
| | | | O | | O | | O | | O | | |
| Wskaźniki rezultatu: | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | | Stopień realizacji [%] | | Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki *** |
|--------|-----------------|-----------------|------------------|---|---|---|---|---|------------------------|---|--|
| | | | K | M | K | M | K | M | K | M | |
| 1 | | | K | | K | | K | | K | | |
| | | | M | | M | | M | | M | | |
| | | | O | | O | | O | | O | | |
| 2 | | | K | | K | | K | | K | | |
| | | | M | | M | | M | | M | | |
| | | | O | | O | | O | | O | | |
| 1 | | | K | | K | | K | | K | | |
| | | | M | | M | | M | | M | | |
| | | | O | | O | | O | | O | | |
| (....) | | | K | | K | | K | | K | | |
| | | | M | | M | | M | | M | | |
| | | | O | | O | | O | | O | | |

*** Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*.
Wskazując źródła należy pamiętać, że muszą one być wiarygodne, miarodajne i umożliwiać precyzyjną weryfikację dokonanych postępów.



| | |
|--|--|
| Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem: | |
| Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym: | |
| Opisy nie powinny przekraczać 1500 znaków ze spacjami. Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno. | |

IV. INFORMACJE

| | |
|--|---|
| Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych: | <input type="checkbox"/> |
| | |
| W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze. Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami. | |
| Oświadczenia Grantobiorcy: | |
| <p>Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny; - informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem; - we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem; - jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne. | |
| Miejscowość; data | Podpis /y osoby/ób reprezentującej/yh Grantobiorcę |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Miejsce przechowywania dokumentacji: | |
|--------------------------------------|--|

V. ZAŁĄCZNIKI

| Załączam dokumenty: | | | | <input type="checkbox"/> |
|---|-----------------|-----------------|----------------|---|
| Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników: | | | | |
| Lp. | Nazwa dokumentu | Numer dokumentu | Data dokumentu | Pozycja w Tabeli wskaźników (sekcja III. POSTĘP RZECZOWY) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| (...) | | | | |

VI. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>.....</p> <p>Miejscowość; data</p> | <p>.....</p> <p>Podpis/y osoby/ów reprezentującej/yh Grantobiorcę</p> |
|---------------------------------------|---|