

Załącznik do uchwały 8/2017
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno
z dnia 9 marca 2017r.

REGULAMIN

Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Chełmno

§1

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno.

§2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Chełmno,
2. **WZC** - walne zebranie członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
3. **Rada** – Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
4. **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
5. **Prezes** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
6. **Wiceprezes** – Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
7. **Skarbnik** – Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
8. **Sekretarz** – Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
9. **Biuro** – biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
10. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,

§ 3

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia, który zawiadamia członków nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, podając termin i miejsce obrad
3. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.
4. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków Zarząd Stowarzyszenia załącza porządek obrad, zagadnienia, które omawiane będą na zebraniu.

§4

1. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością. Funkcji Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków nie może pełnić Prezes Zarządu ani Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Wybrany przewodniczący zebrania przeprowadza wybór sekretarza zgromadzenia w sposób określony w ust. 1.

§ 5.

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący przy pomocy sekretarza.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków przewodniczącego należy:

1. sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie na jej podstawie prawomocności zebrania,
2. przeprowadzenie wyboru sekretarza zebrania,
3. przedstawienie zebranych do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad zebrania oraz zgłoszonych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad,
4. udzielanie głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
5. ustalenie sposobu i kolejności głosowania,
6. prowadzenie zebrania zgodnie z porządkiem obrad i czuwanie nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem,
7. sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych,
8. podejmowanie innych czynności wynikających z Regulaminu walnego zebrania,
9. po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad – zamknięcie walnego zebrania,
10. sporządzenie i podpisanie protokołu – wspólnie z sekretarzem zebrania,
11. przygotowanie wniosku do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli na walnym zebraniu zaszły zmiany, które trzeba zgłosić do Sądu.

§ 7.

1. Wszyscy członkowie stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zgromadzeniu, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.

2. W Walnym Zebraniu biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający, osoby zaproszone, zaproszeni goście

3 Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.

§ 8.

1. Członkami zwyczajnymi – w rozumieniu § 6 ust. 2 pkt 1 – są: założyciele oraz te osoby, które wstąpiły w szeregi Stowarzyszenia.

2. Członkami wspierającymi – w rozumieniu § 7 ust. 2 pkt 2 – są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, które zadeklarują pomoc finansową, rzeczową lub organizacyjną.

§ 9.

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, podstawowe dane zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.

§ 10.

1. Tryb głosowania dotyczący wyboru władz stowarzyszenia ustanawia się zgodny z trybem opisanym w statucie w § 14 pkt. 2.
2. W innych sprawach ustanawia się jawne głosowanie przez podniesienie ręki.

§ 11

1. Do przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję skrutacyjną.
2. Wybór komisji skrutacyjnej wybierany jest w sposób określony w § 4 ust. 1.

§ 12.

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, większością 50% + 1 głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków Stowarzyszenia.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie następuje ponowne otwarcie Walnego Zebrania po upływie 15 minut. Drugi termin Walnego Zebrania Członków jest prawomocny bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania.

§ 13.

1. Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania należą sprawy wymienione w statucie dotyczące jego kompetencji.

§ 14.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania w drodze uchwały.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 5 członków Stowarzyszenia.

§ 15.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.