

Załącznik do uchwały 9/2016
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno
z dnia 15 czerwca 2016r.

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno

§1

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno.

§2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Chełmno,
2. **WZC** - walne zebranie członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
3. **Rada** – Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
4. **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
5. **Prezes** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
6. **Wiceprezes** – Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
7. **Skarbnik** – Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
8. **Sekretarz** – Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
9. **Biuro** – biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
10. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,

§ 3

Komisja jest organem kontrolnym, działającym w imieniu i z upoważnienia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 4

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie Członków w składzie określonym statutem.
2. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu, na którym wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego
3. Wybrani członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innego organu LGD, pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, nie mogą też być skazani prawomocnym wyrokiem z winy umyślnej (Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003)
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoją funkcję społecznie.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez WZC.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji Zarząd niezwłocznie zwołuje WZC w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 5

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia;
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;

- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 5) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków.

§ 6

1. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje czynności na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, nie rzadziej, niż dwa razy w roku oraz na każde żądanie co najmniej dwóch członków Komisji. O terminie posiedzenia członkowie Komisji winni być powiadomieni drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed posiedzeniem.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
4. Do współpracy w opracowaniach określonych zagadnień komisja może powołać rzeczoznawców lub specjalistów. Zasadność takiego powołania uzgadnia z Zarządem.

§ 7

1. W celu wykonania swych statutowych zadań Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Zarządu, członków i pracowników Stowarzyszenia wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty i sprawdzać stan majątku Stowarzyszenia.

§ 8

1. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 2/3 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Komisji. Głosowania są jawne.
2. Z czynności kontrolnych komisja sporządza protokół zawierający:
 - 1) Datę, miejsce i przedmiot kontroli,
 - 2) nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,
 - 3) wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,
 - 4) podjęte decyzje, uchwały i ustalenia
 - 5) podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.
3. Ustalenia, wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej przekazane są Zarządowi. Mogą być także przekazane Zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad Zarządu lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji Komisji Rewizyjnej.

§ 9

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Komisja rewizyjna kierując się postanowieniami statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno oraz innymi przepisami prawa.

§ 10

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.