

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**  
**Oś Priorytetowa 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi**  
**Strategiami Rozwoju Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR**  
**Europejski Fundusz Społeczny**

(pieczęć LGD)	<b>KARTA OCENY WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU</b>	(nr grantu)
<b>PROJEKT GRANTOWY</b>		
<b>NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO</b>	<b>2.1 ZWIĘKSZENIE LICZBY DZIAŁAŃ Z ZAKRESU ANIMACJI ŻYCIA LOKALNEGO SPOŁECZEŃSTWA Z OBSZARU LGD</b>	
<b>NUMER WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU<sup>1</sup></b>	<b>NAZWA GRANTOBIORCY<sup>1</sup></b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM<sup>1</sup></b>		

Lp	Lokalne kryteria wyboru	Ocena członka Rady LGD <sup>2</sup>
1.	Okres prowadzonej działalności	<input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b> - okres działalności 0-12 miesięcy <input type="checkbox"/> <b>3 pkt</b> - okres działalności od 12 do 24 miesięcy <input type="checkbox"/> <b>6 pkt</b> - okres działalności powyżej 24 miesięcy
2.	Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów	<input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b> - Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu <input type="checkbox"/> <b>5 pkt</b> - Wnioskodawca wykazał się realizacją 1-3 projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu <input type="checkbox"/> <b>10 pkt</b> - Wnioskodawca wykazał się realizacją 4 i więcej projektów/ działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu
3.	Promocja LGD	<input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b> - brak promocji <input type="checkbox"/> <b>2 pkt</b> - logo i inf. o LGD na materiałach powielanych <input type="checkbox"/> <b>2 pkt</b> - inf. na stronie internetowej wnioskodawcy <input type="checkbox"/> <b>2 pkt</b> - inne np. tablice, plakaty

4.	Udział wkładu własnego	<input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b> - wkład własny w formie niefinansowej <input type="checkbox"/> <b>10 pkt</b> - wkład własny w formie finansowej
5.	Czas realizacji operacji	<input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b> - powyżej 12 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu <input type="checkbox"/> <b>5 pkt</b> - od 6 do 12 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu <input type="checkbox"/> <b>10 pkt</b> - od 0 do 6 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu
6.	Wskaźnik efektywności społecznej	<input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b> - poziom efektywności społecznej wynosi poniżej 75% uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym. <input type="checkbox"/> <b>5 pkt</b> - zakładany minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 75% uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.
7.	<p>Innowacyjność operacji</p> <p>Innowacje rozumiane są jako innowacje społeczne oznaczające działania zmierzające do zmiany w zachowaniu, poprzez wprowadzanie nowych wartości, pomysłów, projektów działania, które umożliwiają odmienne rozwiązywanie problemów społecznych oraz przynoszą pozytywne rezultaty w funkcjonowaniu jednostek i grup społecznych. Pod uwagę brane będą: innowacje o charakterze procesowym, usługowym i marketingowym wpływające na zmiany sposobu oddziaływania wobec grup docelowych.</p>	<input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b> - projekt nie wnosi innowacji na obszarze LSR w stosunku do uczestnika projektu i/lub do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt nie wnosi innowacji w stosunku do formy wsparcia <input type="checkbox"/> <b>5 pkt</b> - projekt wnosi innowacje na obszarze LSR w stosunku do uczestnika projektu i/lub do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt wnosi innowacje w stosunku do formy wsparcia
8.	Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej	<input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b> - wnioskodawca popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał i uzasadnił daną kwestię oraz zasadniczo nie spełnił wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii. <input type="checkbox"/> <b>5 pkt</b> - wnioskodawca opisał i uzasadnił daną kwestię oraz odniósł się do wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o

		<p>naborze w kontekście danej kwestii ale w opisie znajdują się istotne błędy lub braki.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>10 pkt</b> - wnioskodawca wyczerpująco i prawidłowo opisał i uzasadnił daną kwestię, nie popełnił błędów merytorycznych oraz spełnił wymagania wskazane w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.</p>
9.	<p>Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b> - wnioskodawca popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał i uzasadnił daną kwestię oraz zasadniczo nie spełnił wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>5 pkt</b> - wnioskodawca opisał i uzasadnił daną kwestię oraz odniósł się do wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii ale w opisie znajdują się istotne błędy lub braki.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>10 pkt</b> - wnioskodawca wyczerpująco i prawidłowo opisał i uzasadnił daną kwestię, nie popełnił błędów merytorycznych oraz spełnił wymagania wskazane w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.</p>
10.	<p>Udział w spotkaniu informacyjnym/szkoleniu i doradztwie</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b>- wnioskodawca nie korzystał z żadnej formy wsparcia przygotowawczego oferowanego przez LGD</p> <p><input type="checkbox"/> <b>3 pkt</b>- Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy korzystał z doradztwa LGD (wizyta w biurze) na etapie przygotowywania ocenianego wniosku o dofinansowanie.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>3 pkt</b>- Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy uczestniczył w min. 1 szkoleniu organizowanym przez LGD z zakresu przygotowywania wniosków o dofinansowanie lub spotkaniu informacyjnym organizowanym przez LGD na temat przygotowania wniosku w danym naborze</p>
11.	<p>Zgodność z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>0 pkt</b>- projekt nie jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji</p> <p><input type="checkbox"/> <b>2 pkt</b> – projekt jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji</p>

<b>SUMA PUNKTÓW</b>	punktów
<b>UZASADNIENIE:</b>	

<b>Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD</b>		
..... (Miejscowość)	..... (Data)	..... (Podpis członka Rady LGD)

**PRZYPISY:**

1. Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.
2. Członek Rady LGD w ocenie każdego kryterium przyznaje jedynie punkty całkowite. Nie dopuszcza się przyznawania ocen częściowych (ułamkowych).

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się Procedurami wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektu grantowego wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach środków EFS z RPO W K-P 2014-2023.
2. Należy zwrócić uwagę, iż w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru przewidziano minimum i maksimum punktowe.
3. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
4. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
  - b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować Grantobiorcę, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o

powierzenie grantu, nazwy Grantobiorcy, tytułu projektu objętego grantem).

5. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
6. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.
7. W polu SUMA PUNKTÓW należy wpisać sumę wyliczoną z pól „Ocena członka Rady LGD”.
8. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.