

## KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ DOKONYWANA PRZEZ PRACOWNIKA LGD

(pieczęć LGD)	<b>KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU</b>
<b>NR NABORU<sup>1</sup></b>	
<b>NR WNIOSKU<sup>1</sup></b>	
<b>NAZWA GRANTOBIORCY<sup>1</sup></b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM<sup>1</sup></b>	

WERYFIKACJA WSTĘPNA				
Lp.	Wymogi formalne	Ocena		
1.	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu oraz tożsamej wersji elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami (uzupełnieniu podlegają tylko załączniki, wniosek nie podlega uzupełnieniu w przypadku złożenia go na niewłaściwym formularzu)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia
	Uzasadnienie uzupełnienia:			
3.	Czy wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami został wypełniony w języku polskim	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
4.	Czy wniosek o powierzenie grantu jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia
	Ilość stron wniosku o powierzenie grantu	.....		
	Liczba załączników wniosku o powierzenie grantu	.....		
Uzasadnienie uzupełnienia:				
5.	Czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o powierzenie grantu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

	<b>(uzupełnieniu podlega tylko brak dołączonego pełnomocnictwa w przypadku gdy zostało ono udzielone)</b>				
	Uzasadnienie uzupełnienia:				
	<b>Czy informacje zawarte we wniosku pozwalają na weryfikację kryteriów zgodności z LSR</b>				
6.	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy wniosek o dofinansowanie jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy wniosek w wersji papierowej o dofinansowanie jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie Miasta Chelmino?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy wniosek o dofinansowanie jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy obszar realizacji projektu jest zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

	Czy wniosek o dofinansowanie zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowego LSR i przedsięwzięcia przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Zgodność projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące polityki spójności UE na lata 2014-2020	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Czy wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5%?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich (dotyczy projektów podmiotów innych niż LGD)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	Czy projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków (nie dotyczy projektów objętych grantem)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	Czy w ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu) (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	Czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Uzasadnienie uzupełnienia:		
7.	Czy informacje zawarte we wniosku pozwalają na weryfikację Lokalnych Kryteriów wyboru (tabela poniżej).		
	Uzasadnienie uzupełnienia:		

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.



Lp.	Nazwa Kryterium wraz z uzasadnieniem	Punktacja	Przyznane punkty	Uwagi
1.	<p><b>Okres prowadzonej działalności</b></p> <p>Ocenie podlega okres prowadzonej działalności, gdzie początek działalności rozumie się jako datę rejestracji podmiotu/datę powołania podmiotu.</p>	<p>0 pkt - okres działalności 0-12 miesięcy 2 pkt - okres działalności od 12 do 24 miesięcy 4 pkt - okres działalności powyżej 24 miesięcy <b>Maksymalnie 4 punkty</b></p>		
2.	<p><b>Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów</b></p> <p>Ocenie podlega doświadczenie w realizacji projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu, rozumiane jako doświadczenie w realizacji przedsięwzięć ze środków zewnętrznych, w tym krajowych i dotacji UE, chyba że okres działania jest krótszy.</p>	<p>0 pkt - Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu 5 pkt - Wnioskodawca wykazał się realizacją 1-3 projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu 10 pkt - Wnioskodawca wykazał się realizacją 4 i więcej projektów/ działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu Realizacja projektów rozumiane jako: - koordynacja; - rozliczanie projektu; Działania w projekcie rozumiane jako: - prowadzenie szkoleń/warsztatów <b>Maksymalnie 10 punktów</b></p>		

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

3.	<p><b>Promocja LGD</b> Wnioskodawca uwzględnił zastosowanie na etapie wdrażania następujących narzędzi promocji: - logo i inf. o LGD na materiałach powielanych, w tym tablicach, plakatach itd. - inf. na stronie internetowej wnioskodawcy - organizacja wydarzeń/przedsięwzięć promujących LGD oraz LSR Specyfikacja narzędzi zostanie opublikowana w naborze konkursowym, zgodnie w wytycznymi Instytucji Zarządzającej.</p>	<p>0 pkt – brak promocji 3 pkt - logo i inf. o LGD na materiałach powielanych, w tym tablice, plakaty itd. 3 pkt - inf. na stronie internetowej wnioskodawcy (jeśli posiada) 3 pkt – organizacja wydarzeń/przedsięwzięć promujących LGD oraz LSR</p> <p><b>Maksymalnie 9 punktów</b></p>		
4.	<p><b>Czas realizacji projektu objętego grantem</b> Preferuje się Wnioskodawców, których czas realizacji planowanego projektu objętego grantem będzie krótszy lub równy 12 miesiącom</p>	<p>0 pkt - powyżej 12 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu 5 pkt od 6 do 12 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu 10 pkt - od 0 do 6 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu</p> <p><b>Maksymalnie 10 punktów</b></p>		
5.	<p><b>Wskaźnik efektywności społecznej</b> <b>Wymagany minimalny poziom wskazywany jest zgodnie ze sposobem określonym w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020</b></p>	<p>0 pkt – wartość poziomu efektywności społecznej uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym jest równa wartości wskazanej w Zasadach wsparcia stanowiących załącznik do ogłoszenia o naborze 5 pkt - wartość poziomu efektywności społecznej uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym jest wyższa od wartości wskazanej w Zasadach wsparcia</p>		

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.



		stanowiących załącznik do ogłoszenia o naborze <b>Maksymalnie 5 punktów</b>		
6.	<p><b>Innowacyjność operacji</b></p> <p>Preferowane będą projekty, które będą innowacyjne na poziomie obszaru LSR w jednym z wymiarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestnika projektu,</li> <li>- sposobu rozwiązania problemu</li> <li>- formy wsparcia.</li> </ul> <p>Z uwagi na jednofunduszowość LSR, innowacje rozumiane są jako innowacje społeczne oznaczające działania zmierzające do zmiany w zachowaniu, poprzez wprowadzanie nowych wartości, pomysłów, projektów działania, które umożliwiają odmienne rozwiązywanie problemów społecznych oraz przynoszą pozytywne rezultaty w funkcjonowaniu jednostek i grup społecznych. Pod uwagę brane będą: innowacje o charakterze procesowym, usługowym i marketingowym wpływające na zmiany sposobu oddziaływania wobec grup społecznych i jednostek.</p>	<p>0 pkt - projekt nie wnosi innowacji na obszarze LSR w stosunku do uczestnika projektu i/lub do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt nie wnosi innowacji w stosunku do formy wsparcia</p> <p>5 pkt - projekt wnosi innowacje na obszarze LSR w stosunku do uczestnika projektu i/lub do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt wnosi innowacje w stosunku do formy wsparcia</p> <p>Innowacyjność rozumiana w stosowaniu podejścia, w rozwiązaniu problemu nie stosowanego do tej pory na obszarze LSR</p> <p><b>Maksymalnie 5 punktów</b></p>		
7.	<p><b>Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej</b></p> <p>Ocenię podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu wraz ze wskazaniem wiarygodnych</li> </ul>	<p>0, 5 lub 10 pkt pkt.-Uzasadnienie problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu wraz ze wskazaniem wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów,</p>		

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

	<p>i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów,</p>	<p>0 pkt - przyznanych zostanie wówczas, gdy wnioskodawca popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał i uzasadnił daną kwestię oraz nie spełnił wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.</p> <p>5 pkt - przyznanych zostanie wówczas, gdy wnioskodawca opisał i uzasadnił daną kwestię oraz odniósł się do wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii ale w opisie znajdują się istotne błędy lub braki.</p> <p>10 pkt - przyznane zostaną wówczas, gdy wnioskodawca wyczerpująco i prawidłowo opisał i uzasadnił daną kwestię, nie popełnił błędów merytorycznych oraz spełnił wymagania wskazane w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.</p> <p><b>Maksymalnie 10 punktów</b></p>		
8.	<p><b>Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu</b></p> <p>Ocenie podlega opis zadań, tj. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów wraz opisem sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu,</li> <li>- prawidłowość opisu i doboru wskaźników.</li> </ul>	<p>0 punktów - przyznanych zostanie wówczas, gdy wnioskodawca popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał i uzasadnił daną kwestię oraz nie spełnił wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii.</p> <p>5 punktów - przyznanych zostanie wówczas, gdy wnioskodawca opisał i uzasadnił daną kwestię oraz odniósł się do wymagań wskazanych w instrukcji do</p>		

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

		<p>wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii ale w opisie znajdują się istotne błędy lub braki. 10 punktów- przyznanych zostanie wówczas, gdy wnioskodawca wyczerpująco i prawidłowo opisał i uzasadnił daną kwestię, nie popełnił błędów merytorycznych oraz spełnił wymagania wskazane w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii</p> <p><b>Maksymalnie: 10 punktów</b></p>		
9.	<p><b>Udział w spotkaniu informacyjnym/szkoleniu i doradztwie</b> Preferuje się by wnioskodawca lub przedstawiciel wnioskodawcy wziął udział w spotkaniach/ szkoleniach oraz doradztwie organizowanych przez LGD w okresie działań informacyjnych w ramach danego naboru wniosków w celu uniknięcia błędów we wniosku, złożenia wniosku z brakami, złożenia wniosku niezgodnego z LSR oraz lokalnymi kryteriami.</p>	<p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej formy wsparcia przygotowawczego oferowanego przez LGD 3 pkt - Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy korzystał z doradztwa LGD (wizyta w biurze) na etapie przygotowywania ocenianego wniosku o dofinansowanie. 3 pkt - Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy uczestniczył w min. 1 szkoleniu organizowanym przez LGD z zakresu przygotowywania wniosków o dofinansowanie lub spotkaniu informacyjnym organizowanym przez LGD na temat przygotowania wniosku w danym naborze</p> <p><b>Maksymalnie 6 punktów</b></p>		
10.	<p><b>Zgodność z Lokalnym/ Gminnym Programem Rewitalizacji</b></p>	<p>0 pkt - projekt nie jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji</p>		

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.



	Preferuje się projekty realizowane na obszarze objętym Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji i z nim zgodne.	2 pkt – projekt jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji  <b>Maksymalnie 2 punkty</b>		
11.	<b>Kompleksowość form wsparcia zastosowanych w projekcie</b> Preferuje się projekty wykorzystujące kilka form z zakresu aktywizacji społecznej, realizację działań z zakresu aktywnej integracji o charakterze środowiskowym, organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej zmierzających do osiągnięcia celu ogólnego i szczegółowego.	0 pkt - projekt nie przewiduje wykorzystania co najmniej trzech form aktywizacji społecznej 10 pkt - projekt przewiduje wykorzystanie co najmniej trzech form aktywizacji społecznej  <b>Maksymalnie 10 punktów.</b>		
12.	<b>Preferencja dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych</b>	Preferuje się wnioskodawców spoza sektora finansów publicznych, w szczególności organizacje pozarządowe. 0 pkt – wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publicznych 2 pkt – wnioskodawca spoza sektora finansów Publicznych Kryterium weryfikowane na podstawie art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. 2017 poz. 2077). <b>Maksymalnie 2 punkty</b>		

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.



13.	<p><b>Budżet – niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań</b></p>	<p>Ocenie podlega niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu:</p> <p>a) Czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu,</p> <p>b) Czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba, że wykazano wkład własny),</p> <p>c) Czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji,</p> <p>d) Czy są zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</p> <p>e) Czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze?</p> <p>Wszystkie wskazane powyżej kwestie oceniane są łącznie. Wnioskowi przyznane zostanie od 0 do 5 pkt, przy czym spełnienie przez dany wniosek punktów d i e jest obligatoryjne dla uzyskania wsparcia. <b>Maksymalnie 5 punktów</b></p>		
Liczba uzyskanych punktów:				

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.



**WYNIK**

Spełnia/nie spełnia wymogi formalne

TAK

NIE

DO UZUPEŁNIENIA

**Uzasadnienie: .....**

..... (Miejscowość)	..... (Data)	..... (Podpis weryfikującego – pracownika biura LGD)
------------------------	-----------------	---

**PRZYPISY:**

1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.