

Załącznik nr 15 do Ogłoszenia o naborze 2021/G/1

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**  
**Oś Priorytetowa 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi**  
**Strategiami Rozwoju Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR**  
**Europejski Fundusz Społeczny**

(pieczęć LGD)	<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA CHEŁMNO</b>
<b>NR NABORU<sup>1</sup></b>	
<b>NR WNIOSKU<sup>1</sup></b>	
<b>NAZWA GRANTOBIORY<sup>1</sup></b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM<sup>1</sup></b>	

<b>Kryteria zgodności z LSR<sup>2</sup></b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ocena<sup>3</sup></b>	
1.	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy wniosek o dofinansowanie jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy wniosek w wersji papierowej o dofinansowanie jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

8.	Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie Miasta Chelmino?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
9.	Czy wniosek o dofinansowanie jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
10.	Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
11.	Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
12.	Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
13.	Czy obszar realizacji projektu jest zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
14.	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
15.	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
16.	Czy wniosek o dofinansowanie zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowego LSR i przedsięwzięcia przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
17.	Zgodność projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
18.	Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
19.	Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące polityki spójności UE na lata 2014-2020?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
20.	Czy wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5%?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
21.	Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich (dotyczy projektów podmiotów innych niż LGD)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
22.	Czy projekt zakłada rozliczenie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków (nie dotyczy projektów objętych grantem)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

23.	Czy w ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
24.	Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu) (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
25.	Czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
26.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
27.	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
28.	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE

#### WYNIK OCENY

Głosuję za uznaniem projektu za <sup>3</sup> :	<input type="checkbox"/> ZGODNY z LSR <input type="checkbox"/> NIEZGODNY z LSR <sup>4</sup>
Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD	
<b>Uzasadnienie zgodności/niezgodności z LSR:</b>	

Uwagi:

..... (Miejscowość)	..... (Data)	..... (Podpis oceniającego członka Rady LGD)
------------------------	-----------------	---

**PRZYPISY:**

- 1 Pole wypełniane na podstawie Wniosku o dofinansowanie przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.
- 2 Zaznaczenie jednej odpowiedzi „NIE” oznacza niezgodność projektu z LSR.
- 3 Właściwie zaznaczyć „X”.
- 4 Projekt niezgodny z LSR nie podlega dalszej ocenie i wyborowi

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z Procedurami wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektu grantowego wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach środków EFS z RPO W K-P 2014-2023.
  2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
  3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności z LSR, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
    - a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
    - b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować Wnioskodawcę, którego dotyczy ocena (numeru projektu objętego grantem, nazwy Grantobiorcy, tytułu projektu objętego grantem).
  4. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
  5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.
  6. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.
- W przypadku korzystania z GWD, LGD Chelmino dopuszcza wypełnianie kart w wersji elektronicznej, następnie wydruk z GWD musi być podpisany własnoręcznie przez danego oceniającego członka Rady