

**Załącznik nr 7 do umowy ramowej  
Plan szkoleń dla członków Rady, pracowników biura oraz Zarządu Stowarzyszenia LGD Chełmno w latach 2016-2023**

Lp	Tematyka szkolenia	Harmonogram szkoleń z podziałem na półroczcie														Przewidywany czas trwania jednego szkolenia (osobodzień)	Adresaci szkolenia	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia				
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022					2023			
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				I	II		
1	Realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju		X																	22 osobodni (1 dzień szkolenia/ 22 osoby)	Rada, Zarząd, Pracownicy biura	Lista obecności
2	Zasady wypełniania dokumentów aplikacyjnych i rozliczeniowych				X															14 osobodni (2 dni szkolenia/na każdym szkoleniu 7 osób)	Zarząd, Pracownicy biura	Lista obecności
3	Kryteria oceny i wyboru projektów						X													30 osobodni (2 szkolenia/ 15 osób)	Rada	Lista obecności
4	Ewaluacja i monitoring realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju							X												7 osobodni (1 dzień szkolenia/ 7 osób)	Zarząd, Pracownicy biura	Lista obecności
5	Efektywne komunikacja z mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi		X				X													7 osobodni (1 dzień szkolenia/ 7 osób)	Zarząd, Pracownicy biura	Lista obecności

Chełmno, 26.06.2020 r.

**PREZES ZARZĄDU**  
 LGD Chełmno  
*Jolanta Rajtar-Pilarska*  
**WICEPREZES ZARZĄDU**  
 LGD Chełmno  
*Waldemar Piotrowski*  
 (podpisy osób reprezentujących LGD)



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

