

## STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA CHEŁMNO

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Chełmno, zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu: LGD Chełmno.
3. Stowarzyszenie jest partnerstwem, w skład którego, wchodzi osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw.
4. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym, zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem wojewódzkich, mających na celu działanie na rzecz rozwoju lokalnej społeczności.

#### § 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach i ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz niniejszego statutu.

#### § 3

Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia pełni Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

#### § 4

1. Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy ustanowione niniejszym Statutem.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Chełmno.
4. Stowarzyszenie może być członkiem krajowym i międzynarodowym organizacji o podobnym celu działania.
5. Stowarzyszenie może współpracować i wymieniać doświadczenia z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.
6. Stowarzyszenie może używać pieczęci, loga i legitymacji zgodnie ze wzorem określonym w uchwale Walnego Zebrania Członków oraz właściwymi przepisami.
7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieokreślony.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

SPECJALISTA  
ds. administracyjno-biurowych  
mgr Marcin Kropidłowski

Sulj

## § 5

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą wyłącznie realizacji celów Statutowych.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego a pozyskane środki z działalności odpłatnej mogą służyć wyłącznie realizacji celów statutowych organizacji.

## Rozdział II Cele, zadania i sposoby ich realizacji

### § 6

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (dalej LSR), w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR;
- 3) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania Stowarzyszenia, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
- 4) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
- 5) upowszechnianie, promocja i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności w obszarze działania Stowarzyszenia;
- 6) wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych LSR;
- 7) aktywizowanie, animowanie i włączenie społeczne mieszkańców, w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz rodzin, integracji międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży oraz seniorów;
- 8) wspieranie rozwoju gospodarki społecznej i ekonomii społecznej;
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym;
- 10) rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
- 11) stworzenie możliwości pełnego udziału w życiu społecznym i gospodarczym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych;
- 12) ochrona praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 13) działalność edukacyjna informacyjna i szkoleniowa mającą na celu poprawę spójności społecznej, w tym promowanie uczenia się przez całe życie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 14) wspieranie działań w sferze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) upowszechnianie rekreacji oraz rozwój sportu i kultury fizycznej;
- 16) ochrona i promocja;
- 17) wspieranie i inicjowanie działań związanych z ochroną środowiska i edukacją ekologiczną;
- 18) wspieranie rozwoju i promocja produktów lokalnych, regionalnych i usług w szczególności turystycznych;
- 19) promocja i poprawa walorów miasta, jako miejsca przyjaznego do życia dla jej mieszkańców i do wypoczynku dla turystów z kraju i z zagranicy;
- 20) promocja i organizacja wolontariatu;

- 21) udzielenie pomocy osobom najbardziej potrzebującym, prowadzenie działalności charytatywnej, doradczej, szkoleniowej i wydawniczej;
- 22) współpraca międzypokoleniowa, rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań;
- 23) współpraca z administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi, oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państwa;
- 24) wspieranie rozwoju gospodarczego miasta Chełmna.

## § 7

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) opracowywanie z udziałem lokalnej społeczności LSR i jej realizację;
- 2) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania Stowarzyszenia;
- 3) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR; w tym wniosków o płatność/rozliczenie projektów;
- 4) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia za poziomie krajowym i międzynarodowym;
- 5) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
- 6) informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. strona www, ogłoszenie w prasie lokalnej o możliwości wystąpienia do Stowarzyszenia w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR;
- 7) dokonywanie wyboru projektów do dofinansowania z puli środków przyznanych Stowarzyszeniu na realizację LSR;
- 8) sprawdzanie zgodności projektów i ich realizacji z założeniami LSR;
- 9) działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym;
- 10) działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;
- 11) działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i ekonomii społecznej;
- 12) organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
  - b) imprez kulturalnych, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
  - c) imprez turystycznych, sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - d) działań na rzecz upowszechniania turystyki, sport, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku,
  - e) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej,
- 13) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- 14) podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych stowarzyszenia, przewidzianych dla Stowarzyszenia;
- 15) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia;

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

SPECJALISTA  
ds. administracyjno-biurowych  
mgr Marcin Kropidłowski

Sul

- 16) inspirowanie i wspieranie wszelkiej działalności członków zgodnej z celami Stowarzyszenia;
  - 17) powoływanie i prowadzenie instytucji w zakresie realizacji celów statutowych;
  - 18) zachęcanie do wdrażania inicjatyw partnerskich – poszukiwanie i kojarzenie partnerów, promocja i wspieranie działań partnerskich, w tym, realizację zadań z udziałem członków Stowarzyszenia;
  - 19) uwzględnianie propozycji/inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażania zadań mających na celu sprawną realizację celów statutowych i założeń LSR, w tym zachęcanie seniorów, osób młodych, szczególnie tych do 25 r. ż. do zgłaszania propozycji/inicjatyw/zasiadania w organach Stowarzyszenia;
  - 20) podejmowanie działań ukierunkowanych na włączenie społeczne seniorów osób młodych szczególnie tych do 25 r. ż. oraz włączenie tych osób we wdrażanie zadań w ramach LSR oraz realizacja zadań na rzecz tej grupy osób.
  - 21) Kolegialne podejmowanie decyzji dotyczących działań na rzecz realizacji celów statutowych.
  - 22) Podejmowanie innych działań na rzecz realizacji celów statutowych i założeń LSR.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność statutową nieodpłatną w następującym zakresie:
- 1) opracowywanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa;
  - 2) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania Stowarzyszenia;
  - 3) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
  - 4) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym;
  - 5) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przekładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
  - 6) informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. strona www, ogłoszenie w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do Stowarzyszenia w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR;
  - 7) dokonywanie wyboru projektów do dofinansowania z puli środków przyznanych Stowarzyszeniu na realizację LSR;
  - 8) sprawdzanie zgodności projektów i ich realizacji z założeniami LSR;
  - 9) działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym;
  - 10) działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;
  - 11) działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i ekonomii społecznej;
  - 12) organizowanie i finansowanie:
    - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
    - b) imprez kulturalnych, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
    - c) imprez turystycznych, sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
    - d) działań na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku,

- e) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej;
- 13) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- 14) podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych stowarzyszenia, przewidzianych dla Stowarzyszenia;
- 15) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia;
- 16) inspirowanie i wspieranie wszelkiej działalności członków zgodnej z celami Stowarzyszenia;
- 17) powoływanie i prowadzenie instytucji w zakresie realizacji celów statutowych.

3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność statutową odpłatną w zakresie:

- 1) Pozaszkolnych form edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych-85.51.z
- 2) Pozaszkolnych form edukacji artystycznej-85.52.z
- 3) Pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych-85.59.B
- 4) Działalności wspomagającej edukację-85.60.z
- 5) Działalności związanej z organizacją targów, wystaw i kongresów. 82.30.
- 6) Wydawania książek-58.11.z
- 7) Pozostałej działalności wydawniczej-58.19.z

## § 8

- 1. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swoich spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
- 2. Członkom Zarządu, za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, może przysługiwać od Stowarzyszenia wyłącznie zryczałtowany zwrot kosztów udziału w pracach organu w postaci diety. Wysokość diety, warunki jej przyznania oraz zasady wypłacania określa uchwała Walnego Zebrania Członków.

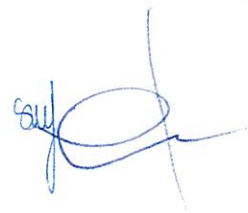
## Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

### § 9

- 1. Członkami Stowarzyszenia mogą być członkowie zwyczajni i członkowie wspierający z zastrzeżeniem postanowień §10. niniejszego statutu.
- 2. Członkami zwyczajnymi mogą być:
  - 1) osoby fizyczne, zamieszkujące na terenie Gminy Miasto Chełmno, które:
    - a) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i nie są pozbawione praw publicznych,
    - b) złożyły deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia;
  - 2) osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego z wyłączeniem samorządów województw, działające na terenie Gminy Miasto Chełmno, które:
    - a) złożyły deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia,
    - b) wskazały osobę reprezentującą je w Stowarzyszeniu.
- 3. Członkami wspierającymi mogą być:

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

SPECJALISTA  
ds. administracyjno-biurowych  
mgr Marcin Kropidłowski



- 1) osoby fizyczne, które zadeklarują pomoc finansową, rzeczową lub organizacyjną i złożyły akces przystąpienia do Stowarzyszenia;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, które zadeklarują pomoc finansową, rzeczową lub organizacyjną, które:
  - a) złożyły akces przystąpienia do Stowarzyszenia,
  - b) wskazały osobę reprezentującą je w Stowarzyszeniu.

## § 10

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia. Odmowa nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu wymaga uzasadnienia na piśmie.

## § 11

1. Członek Stowarzyszenia jest obowiązany:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów;
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu;
  - 3) regularnie opłacać składki członkowskie;
  - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
  - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
  - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach.

## § 12

Utrata członkostwa przez członka Stowarzyszenia następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji;
- 2) wykluczenia przez Zarząd w następujących przypadkach:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - b) z powodu pozbawienia osoby fizycznej praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - c) z powodu utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - d) z powodu czterokrotnej kolejno następującej po sobie nieobecności na Walnym Zebraniu Członków,
  - e) z powodu nieopłacania składek przez okres dłuższy niż rok;
- 3) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej.

## § 13

Od uchwały Zarządu w przedmiocie stwierdzenia utraty członkostwa bądź odmowy przyjęcia w poczet członków przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu w tym przedmiocie. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

## **Rozdział IV** **Organy Stowarzyszenia**

## § 14

1. Organami Stowarzyszenia są;
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Rada;
  - 3) Zarząd;
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Organy Stowarzyszenia oprócz Walnego Zebrania Członków pochodzą z wyboru. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Na żądanie co najmniej połowy zebranych na Walnym Zebraniu Członków uprawnionych do głosowania, wybór organów może odbywać się w głosowaniu tajnym.
3. Jedna osoba może być członkiem wyłącznie jednego z organów wymienionych w ust. 1, punkt od 2 do 4.
4. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.
5. Mandat członka Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z przyczyn, o których mowa w § 12.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, organy te dokonują uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji. Uzupełnienie takie wymaga zatwierdzenia przez najbliższe Walne Zebranie Członków.
7. W przypadku zakończenia kadencji władz Stowarzyszenia, o których mowa w ust.1 ich członkowie pełnią swoje obowiązki oraz zachowują uprawnienia do momentu wyboru składu tych władz na kolejną kadencję i podczas najbliższego Walnego Zebrania Członków, które Zarząd jest zobowiązany zwołać jak najszybciej.

## § 15

Uchwały organów Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

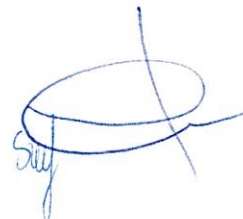
### Walne Zebranie Członków

## § 16

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków, listownie lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Zamiast listownie, zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
2. Zarząd jest zobowiązany do zwołania Walnego Zebrania Członków na wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub 1/4 członków Stowarzyszenia w terminie 21 dni od zgłoszenia wniosku
3. Funkcji Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków nie może pełnić Prezes Zarządu ani Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

SPECJALISTA  
ds. administracyjnych i biurowych  
mgr Marcin Kropidłowski



- 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
  - 2) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia;
  - 3) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - 4) udzielanie absolutorium Zarządowi na koniec kadencji;
  - 5) uchwalanie zmian Statutu,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
  - 7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;
  - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w przedmiocie stwierdzenia utraty członkostwa, wniesionych przez członków Stowarzyszenia;
  - 9) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków;
  - 10) przyjmowanie rocznych sprawozdań: finansowego oraz z działalności Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - 11) ustalanie wysokości składek członkowskich;
  - 12) podejmowanie uchwały o zaciąganiu zobowiązań finansowych;
  - 13) zatwierdzanie zmian w Regulaminach działania Rady i Zarządu
  - 14) podejmowanie uchwały w każdej sprawie wniesionej pod obrady we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.
5. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia. W razie braku quorum w pierwszym terminie otwarcie Walnego Zebrania Członków następuje w drugim terminie po upływie 15 minut, a jego ważność nie jest zdeterminowana ilością obecnych na nim członków.
  6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia. W razie braku quorum w pierwszym terminie otwarcie Walnego Zebrania Członków następuje w drugim terminie po upływie 15 minut, a jego ważność nie jest zdeterminowana ilością obecnych na nim członków.
  7. Każdemu członkowi Stowarzyszenia, obecnemu na Walnym Zebraniu Członków, przysługuje jeden głos.
  8. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
  9. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

## **Rada**

### **§ 17**

1. Rada jest organem decyzyjnym, o którym mowa w Ustawie o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności i działa również w oparciu o zapisy tej ustawy. i składa się z 10 do 15 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia. Ilościowy skład Rady ustala Walne Zebranie Członków.
2. Członkowie Rady wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.



3. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem Stowarzyszenia.
4. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
5. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich trzech sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego.
6. Rada konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu, na którym wybiera ze swego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza.
7. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
  - 1) wybór operacji,
  - 2) ustalenie kwoty wsparcia.Wybór operacji o których mowa w ust. 7 pkt. 1 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady uprawnionych do głosowania zgodnie z pisemną procedurą gwarantującą, że żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.

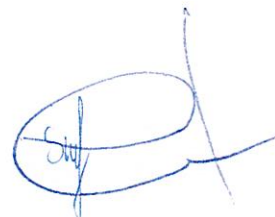
## Zarząd

### § 18

1. Zarząd składa się z 3-7 członków. Ilościowy skład Zarządu ustala Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd wybiera Walne Zebranie Członków spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu, na którym wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia;
  - 2) stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu;
  - 3) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
  - 4) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
  - 5) nadzorowanie opracowania i wdrażania LSR, aktualizacje LSR wraz z załącznikami na wezwanie instytucji zarządzających i wdrażających RLKS oraz wynikające z wymogów prawnych, ustalanie i zmienianie procedur i kryteriów oceny i wyboru operacji w ramach LSR, po konsultacjach ze społecznością lokalną;
  - 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
  - 7) opracowanie struktury organizacyjnej Biura;
  - 8) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura, w tym spośród członków;
  - 9) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia oraz pracowników Stowarzyszenia;
  - 10) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia;

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

SPECJALISTA  
ds. administracyjno-biurowych  
mgr Marcin Kropidłowski



- 11) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR;
  - 12) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 13) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów;
  - 14) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych oraz środków krajowych i zagranicznych;
  - 15) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR;
  - 16) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków i Rady;
  - 17) przygotowanie projektu budżetu Stowarzyszenia;
  - 18) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia;
  - 19) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia i zbycia majątku;
  - 20) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Stowarzyszenia określonych uchwałą Walnego Zebrania Członków;
  - 21) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków;
  - 22) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o ustalanie wysokości wynagrodzenia członków organów LGD oraz świadczeń pieniężnych członkom organów LGD w celu zrekompensowania utraconych korzyści i poniesionych kosztów związanych z wykonywaniem zadań statutowych na rzecz LGD;
6. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych w jego imieniu upoważnionych jest dwóch członków Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 19**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i składa się z 3 osób wybranych spośród członków Stowarzyszenia.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie Członków spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, na wniosek Przewodniczącego, nie mniej niż dwa razy w roku.
5. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu, na którym wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
6. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu w zakresie wskazanym w tej uchwale.
7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia;
  - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;

- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 5) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków.

## Rozdział V Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

### § 20

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

### § 21

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, chyba że Walne Zebranie Członków wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Wprowadzone zmiany do Statutu zostały uchwalone przez Walne Zebranie Członków w dniu 11.12.2023r.

.....  
Przewodniczący  
Walnego Zebrania Członków

.....  
*Siergiejko Włoc*  
Sekretarz  
Walnego Zebrania Członków

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

SPECJALISTA  
ds. administracyjno-biurowych  
*mgr Marcin Kropidłowski*

